



Zápis z jednání 1. zasedání Řídícího výboru

projektu Místní akční plán pro ORP Jablunkov
reg. číslo: CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_005/0000138

Datum a čas konání: 29. 3. 2016 v čase od 9:00 do 10:30 hod.
Místo konání: Zasedací místnost Městského úřadu Jablunkov – nová budova
u hřbitova, 2. patro, Dukelská 104, 739 91 Jablunkov
Předsedající: Ing. Jan Nieslaník
Seznam zúčastněných členů: viz Příloha č. 1 – Prezenční listina z 1. zasedání Řídícího výboru

PŘIJATÁ USNESENÍ

1 Program zasedání

Řídící výbor projektu Místní akční plán pro ORP Jablunkov

schválil

program 1. zasedání Řídícího výboru konaného dne 29. 03. 2016, viz příloha č. 3 - Schválený program 1. zasedání Řídícího výboru.

2 Složení Řídícího výboru

Řídící výbor projektu Místní akční plán pro ORP Jablunkov

schválil

jeho složení – aktuálně má 16 členů. Viz příloha č. 1 – Prezenční listina z 1. zasedání Řídícího výboru.

Řídící výbor projektu Místní akční plán pro ORP Jablunkov

rozhodl

jmenovat **předsedou** Řídícího výboru pana Ing. Jana Nieslaníka
a **místopředsedou** Řídícího výboru paní Mgr. Terezií Müllerovou.



3 Statut Řídícího výboru

Řídící výbor projektu Místní akční plán pro ORP Jablunkov

schválil

návrh Statutu Řídícího výboru v plném znění. Viz příloha č. 4 – Schválený Statut Řídícího výboru.

4 Jednací řád Řídícího výboru

Řídící výbor projektu Místní akční plán pro ORP Jablunkov

schválil

návrh Jednacího řádu Řídícího výboru v plném znění. Viz příloha č. 5 – Schválený Jednací řád Řídícího výboru.

5 Termíny zasedání Řídícího výboru

Řídící výbor projektu Místní akční plán pro ORP Jablunkov

schválil

termíny zasedání Řídícího výboru pro rok 2016, a to: 24. 06. 2016, 23. 09. 2016, 02. 12. 2016.

6 Úkoly

Řídící výbor projektu Místní akční plán pro ORP Jablunkov

zadal úkol

- Vybrat opatření, která by Vaše organizace chtěla řešit a vytipovat experty a členy, kteří budou tvořit realizační tým k vybraným opatřením. Viz příloha č. 6 – Prezentace z 1. zasedání Řídícího výboru, 6. slajd.
- Vytipovat okruhy, témata seminářů, ve kterých by se Vaše organizace chtěla v rámci projektu vzdělávat.

V Jablunkově dne

Ing. Jiří Polok

Ověřovatel zápisu

V Jablunkově dne

Ing. Jan Nieslanik

Předseda řídicího výboru

Přílohy:

- Příloha č. 1 – Prezenční listina z 1. zasedání Řídícího výboru
- Příloha č. 2 – Kontaktní údaje členů Řídícího výboru
- Příloha č. 3 – Schválený program 1. zasedání Řídícího výboru
- Příloha č. 4 – Schválený Statut Řídícího výboru
- Příloha č. 5 – Schválený Jednací řád Řídícího výboru
- Příloha č. 6 – Prezentace z 1. zasedání Řídícího výboru
- Příloha č. 7 – Fotodokumentace
- Příloha č. 8 – Dotazník MŠMT – MŠ
- Příloha č. 9 – Dotazník MŠMT – ZŠ